

**Dyrektor Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego
zaprasza do składania ofert na stanowisko pracy
młodsze księgowego/młodsze referenta**

Oferta nr 1/2025

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	- wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub - wykształcenie średnie w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) Ukończenie kursu księgowości (min. I stopnia); b) Znajomość podstawowych zasad rachunkowości i księgowości budżetowej w jednostkach samorządowych; c) Umiejętność sporządzania planów, analiz i sprawozdań finansowych; d) Znajomość ustawodawstwa m.in. w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, prawa podatkowego, planowania i sprawozdawczości budżetowej, kodeksu pracy; e) Biegła obsługa komputera, pakietu MS Office (m. in. Word, Excel) oraz urządzeń biurowych; f) Umiejętność obsługi systemu finansowo-księgowego, kadrowo-płacowego, rozliczenia z ZUS, systemu bankowości elektronicznej, elektronicznej sprawozdawczości statystycznej; g) Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: sumienność i rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, samodzielność, obowiązkowość, zdolności analityczne, umiejętność śledzenia i interpretowania przepisów prawa, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista; h) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku; i) Prawo jazdy kat. B.
OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	Wykonywanie zadań w obszarze spraw finansowo-księgowych i kadrowych Parku, w tym m.in.: - prowadzenia rachunkowości jednostki; - regulowania bieżących zobowiązań finansowych; - weryfikowania zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych; - oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych; - prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej, rejestru kosztów i wydatków, ewidencji finansowej, podatkowej i ubezpieczeniowej ZUS; - sporządzania zapotrzebowań, sprawozdań i planów finansowych, sprawozdań z wykonania budżetu, projektu budżetu, bilansu rocznego, analiz wydatków, sprawozdań statystycznych, deklaracji podatkowych i rozliczeń z ZUS-em; - prowadzenia ksiąg inwentarzowych wyposażenia, ewidencji budynków i nieruchomości będących w zarządzie jednostki; - obsługi Funduszu Świadczeń Socjalnych; - obsługi i rozliczanie pozabudżetowych środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej (m.in. WFOŚiGW, NFOŚiGW, FEdKP).
RODZAJ UMOWY	Umowa o pracę na czas określony

WYMIAR CZASU PRACY	½ etatu młodszy księgowy + ½ etatu młodszy referent
WARUNKI PRACY	Praca w siedzibie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno.
TERMIN SKŁADANIA OFERT	do 5 września 2025 r.
WYMAGANE DOKUMENTY	a) list motywacyjny; b) życiorys zawodowy (CV); c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, staż pracy i doświadczenie zawodowe; e) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów itp. potwierdzających kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia; f) podpisane oświadczenia i zgody (wg załączników nr od 1-3).

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy nr 1/2025” w sekretariacie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno lub przesłanie pocztą na adres: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - adres ePUAP: /glpk/SkrytkaESP.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą tradycyjną należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu (liczy się data wpływu do sekretariatu). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia i rezygnacji z naboru, bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Górznieńsko-Lidzbarskiego
Parku Krajobrazowego
/-/
Tomasz Górny

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 1/2025), oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że:

- 1) nie byłem karany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- 2) nie byłem karany/a za przestępstwa na tle seksualnym;
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 4) posiadam obywatelstwo polskie;
- 5) posiadam mam nieposzlakowaną opinię w środowisku;
- 6) posiadam wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), przez administratora: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno, reprezentowanego przez Dyrektora Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podaję dane osobowe świadomie w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 1/2025).

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

Ruda 1, 87-320 Górzno

NIP: 874-155-85-50, REGON: 871230398

2) Park działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@anars.pl;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty pracy (oferta nr 1/2025).

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Parku przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Parku wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Park nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Parku, drugim dla osoby, której dane dotyczą. Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)