

**Dyrektor Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego
zaprasza do składania ofert na stanowisko pracy
starszego księgowego**

Oferta nr 2/2023

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	<p>- wykształcenie wyższe (ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe) i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości</p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>- wykształcenie średnie (ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej) i posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki w księgowości,</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) Znajomość zasad księgowości budżetowej w jednostkach samorządowych;</p> <p>b) Umiejętność sporządzania planów finansowych, analiz i sprawozdań budżetowych;</p> <p>c) Znajomość ustawodawstwa m.in. w zakresie finansów publicznych, rachunkowości, prawa podatkowego, planowania i sprawozdawczości budżetowej, kodeksu pracy;</p> <p>d) Biegła obsługa komputera, pakietu MS Office (m. in. Word, Excel), urządzeń biurowych, umiejętność obsługi programu Płatnik - program wymagany do rozliczenia z ZUS, programu finansowo-księgowego, programu kadrowo-płacowego, systemu bankowości elektronicznej, elektronicznej sprawozdawczości statystycznej;</p> <p>e) Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych: sumienność i rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, samodzielność, obowiązkowość, zdolności analityczne, umiejętność śledzenia i interpretowania przepisów prawa, umiejętność pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista;</p> <p>f) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;</p> <p>g) Prawo jazdy kat. B.</p>
OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	<p>Prowadzenie spraw finansowo-księgowych Parku we współpracy z Główną Księgową, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rachunkowości jednostki; - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi; - weryfikowanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych; - prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, rejestru kosztów i wydatków, ewidencji finansowej, podatkowej i ubezpieczeniowej ZUS; - sporządzanie sprawozdań i planów finansowych jednostki, sprawozdań z wykonania budżetu, projektu budżetu, bilansu rocznego, analiz wydatków, sprawozdań statystycznych, deklaracji podatkowych i rozliczeń z ZUS-em; - prowadzenie ksiąg inwentarzowych wyposażenia, ewidencji budynków i nieruchomości będących w zarządzie jednostki; - obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych; - obsługa i rozliczanie pozabudżetowych środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej (m.in. WFOŚiGW, NFOŚiGW, FEdKP).
RODZAJ UMOWY	Umowa o pracę
WYMIAR CZASU PRACY	½ etatu

PRZEWIDYWANY OKRES ZATRUDNIENIA	3 miesiące (okres próbny) <i>z możliwością dalszego zatrudnienia; z perspektywą zatrudnienia na pełen etat.</i>
WARUNKI PRACY	Praca w siedzibie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno.
TERMIN SKŁADANIA OFERT	do 15.12.2023 r.
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> a) list motywacyjny; b) życiorys zawodowy (CV); c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; d) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, staż pracy i doświadczenie zawodowe; e) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów itp. potwierdzających kwalifikacje, ukończone kursy i szkolenia; f) podpisane oświadczenia (wg załączników): <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych), pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo; - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach; - oświadczenie o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **sekretariacie Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, Ruda 1, 87-320 Górzno lub przesłanie pocztą na adres: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno**. Uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do Parku po terminie, nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru.

Niniejsze ogłoszenie nr 2/2023 wraz z załącznikami do pobrania, zostało zamieszczone na stronie internetowej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego <https://parki.kujawsko-pomorskie.pl/glpk> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego <https://pkgorzno.rbip.mojregion.info>.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt tel. (56) 49-18-151.

DYREKTOR
Górznieńsko-Lidzbarskiego
Parku Krajobrazowego
/-/
Tomasz Górny

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 2/2023), oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że:

- 1) nie byłem karany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) posiadam obywatelstwo polskie;
- 4) posiadam mam nieposzlakowaną opinię w środowisku;
- 5) posiadam wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), przez administratora: Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy, Ruda 1, 87-320 Górzno, reprezentowanego przez Dyrektora Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego.

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podaję dane osobowe świadomie w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Górznieńsko-Lidzbarski Parku Krajobrazowym (oferta nr 2/2023).

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Górznieńsko-Lidzbarski Park Krajobrazowy

Ruda 1, 87-320 Górzno

NIP: 874-155-85-50, REGON: 871230398

2) Park działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@anars.pl;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty pracy (oferta nr 1/2023).

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Podawane dane będą przechowywane w Parku przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Parku wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12) Park nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Parku, drugim dla osoby, której dane dotyczą. Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)